

**ЗАПИСНИК**  
**СА 12. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН, ОДРЖАНЕ**  
**29.01.2026. ГОДИНЕ У «ВЕЛИКОЈ САЛИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**СА ПОЧЕТКОМ У 09.00 ЧАСОВА**

Седницом Скупштине Општине Србобран је председавао Радивој Парошки - председник Скупштине општине

**Седници су присуствовали одборници:** Аларгић Љубица, Аларгић Милена, Брашњо Нандор, Голуб Немања, Главарданов Радослав, Гужвић Цвијан, Зарић Милица, Јанковић Зоран, Јојкић Александар, Ковачић Љиљана, Лазић Савка, Луткић Марко, Љуштина Богдан, Макра Ђерђ, Миковић Татјана, Михајловић Душан, Молнар Мелита, Николић Наташа, Парошки Радивој, Петровић Лидија, Пивнички Емил, Рафајловић Даринка, Шаламон Рудолф

**Одсутни:** Алексић Милосава, Банковић Драгољуб, Јандрић Дејан, Калембер Ђорђе и Шимпрага Тодор

**Овој седници присуствовали су:** председник Општине – Радивој Дебељачки, заменик председника Општине Србобран – Владимир Шарчев, Кристијан Кочиш - помоћник председника Општине, чланови Општинског већа, Милош Јовановић, директор ЈКП „Градитељ“ Србобран, Александра Пауновић, в.д. директора Центра за социјални рад општине Србобран, Мирослав Рељић, директор Одмаралишта Србобран, Слободан Субић, Данијела Вујачић – начелница Општинске управе и руководиоци Одељења Општинске управе.

Након прозивке председавајући седницом Скупштине Општине Србобран је констатовао да седници присуствује довољан број одборника те да се може пуноправно радити и одлучивати.

У позиву за седницу је предложен и са 19 гласова “за” усвојен следећи

**ДНЕВНИ РЕД**

1. **Скраћени записник са 11. седнице Скупштине општине Србобран**
2. **Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран**
3. **Одлука о изради Плана детаљне регулације раскрснице на укрштају државног пута IIА реда број 115 и државног пута IIА реда број 102 (“Надаљска раскрсница”)**
4. **Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран**
5. **Одлука о привременом обављању делатности приградског превоза путника на територији општине Србобран**
6. **Одлука о изменама и допунама одлуке о правима на материјалну помоћ деци, ученицима и студентима са територије општине Србобран**
7. **Одлука о утврђивању мера којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите становништва у установи примарне здравствене заштите на територији општине Србобран**
8. **Одлука о јавним расправама**
9. **Одлука о образовању огранка Туристичка агенција „Одмаралиште Србобран”**
10. **Програм отуђења и давања у закуп на одређено време грађевинског земљишта у јавној својини у општини Србобран**
11. **Решење о измени решења о начину обављања функције у органима Општине Србобран**
12. **Решење о давању сагласности на Допуну Статута Центра за социјални рад општине Србобран**
13. **Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Центра за социјални рад општине Србобран за 2026. Годину**
14. **Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад за 2026. годину**
15. **Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за 2026. годину**
16. **Решење о измени решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија**
17. **Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације Општине Србобран за 2026. Годину**
18. **Решење о измени решења о образовању Штаба за ванредне ситуације**
19. **Одборничка питања**

**Зап.број 243.**

**1. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Скраћени записник са 11. седнице Скупштине општине Србобран**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи нико није учествовао

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 19 гласова "за" донела

**ЗАКЉУЧАК**

Прихвата се Записник са 11. седнице Скупштине Општине Србобран.

**Зап.број 244.**

**2. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Решење о избору члана Општинског већа Општине Србобран**

Председник Скупштине општине упознао је присутне да је Статутом општине Србобран, члановима 60 и 65, као и Пословником Скупштине општине Србобран – члановима 39 до 44. је уређен поступак избора извршних органа Општине те позвао председника Општине Србобран – Радивоја Дебељачког, да образложи свој предлог кандидата за избор члана Општинског већа.

У расправи су учествовали: Александар Јојкић, Радивој Дебељачки, Марко Луткић, Зоран Јанковић и Љубица Аларгић

Након тога је закључио претрес и констаовао да је утврђена следећа листа кандидата за избор члана Општинског већа:

1. Слободан Субић, за области: образовање и друштвена бриге о деци.

По утврђивању листе кандидата, образована је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана тако што је за члана Комисије одређен по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије су предложили:

Изборна листа АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБОБРАН СУТРА – Лидија Петровић

Изборна листа Групе грађана "Ослободимо Србобран" – Радослав Главарданов

Изборна листа СВМ - Брашњо Нандор

Након констатације да је утврђен предлог за чланове Комисије, Скупштина општине је са 23 гласа „за“ донела

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ТАЈНОГ ГЛАСАЊА**

**I**

За чланове Комисије за спровођење и утврђивање тајног гласања, изабрани су:

1.	Лидија Петровић
2.	Радослав Главарданов
3.	Нандор Брашњо

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у члану 22. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 11/2019), којим је утврђено да се по утврђивању листе кандидата, образује комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана, а да се за члана комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини и да чланове комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника, а председника комисије бирају међусобно чланови комисије.

На изборима за одборнике Скупштине општине Србобран, одржаних 2.јуна 2024. године највећи број одборничких места у Скупштини општине Србобран добили/ле су:

- **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРБОБРАН СУТРА** (Ивица Дачић - Социјалистичка партија Србије - СПС; Расим Љајић - Социјалдемократска партија Србије - СДП Србије; др Војислав Шешељ - Српска радикална

- странка - СРС; Александар Вулин - Покрет социјалиста - ПС; Милош Вучевић - Српска напредна странка - СНС)
- **Група грађана "Ослободимо Србобран"**
  - **НАДА ЗА СРБОБРАН, ТУРИЗУ И НАДАЉ** - НОВА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ - ПОКРЕТ ОБНОВЕ КРАЉЕВИНЕ СРБИЈЕ - ДРАГОЉУБ БАНКОВИЋ

На основу предлога предлагача изборних листа наведених опција, донето је решење као у диспозитиву.

Након тога кренуло се у поступак гласања.

Када је гласање завршено, председник Комисије је констатовао да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључио поступак гласања. Након тога Комисија је утврдила резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

На основу утврђених резултата гласања за избор члана Општинског већа председник Скупштине општине је констатовао да је са 21 глас „за“ и 2 гласа „против“ изабран:

Слободан Субић, за области образовање и друштвена бриге о деци.

те да смо донели одговарајуће Решење о његовом избору на наведену функцију.

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

#### **за области образовање и друштвена брига о деци**

**СУБИЋ СЛОБОДАН** из Србобрана ИЗАБРАН ЈЕ за члана Општинског већа Општине Србобран за области образовање и друштвена брига о деци, са 30.01.2026. године, до истека мандата чланова Општинског већа општине Србобран, изабраних 10.07.2024. године.

Члан Општинског већа Општине Србобран за области образовање и друштвена брига о деци **је на сталном раду** и остварује право на плату у складу са актом којим се уређују плате функционера органа Општине Србобран.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Србобран."

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења о избору члана Општинског већа Општине Србобран, за области образовање и друштвена брига о деци (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредби члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), којим је утврђено да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је у складу са чланом 45. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), чланом 65. Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бр. 4/2019, 11/2019, 6/2022 и 12/2025) и чланом 41. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бр. 11/2019), Скупштини општине Србобран, предложио кандидата за члана Општинског већа за области образовање и друштвена брига о деци. Кандидат за члана Општинског већа СУБИЋ СЛОБОДАН из Србобрана, дао је писану сагласност да прихвата кандидатуру за члана Општинског већа за области образовање и друштвена брига о деци.

Поступак тајног гласања за члана Општинског већа општине Србобран спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на 12. седници Скупштине општине Србобран одржаној дана 29.01.2026. године, решењем број 000237047 2026 08910 001 000 060 107 04 003.

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Субић Слободана за члана Општинског већа за области образовање и друштвена брига о деци гласало је 23 одборника, од укупно 28 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 29.01.2026. на седници Скупштине општине Србобран, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Општинског већа, утврдила је да је СУБИЋ СЛОБОДАН из Србобрана изабран за члана Општинског већа за области образовање и друштвена брига о деци.

Чланом 45. став 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и чланом 65. Статута Општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бр. 4/2019, 11/2019, 6/2022 и 12/2025), утврђено је да чланови

општинског већа, могу бити на сталном раду у општини. Подносећи предлог, предлагач је предложио да предложени кандидат, уколико буде изабран, буде на сталном раду.

На основу наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду, Немањина 9, року од 30 (тридесет) дана.

Након тога новоизабрани члан Општинског већа Општине Србобран је у складу са Пословником Скупштине Општине Србобран положио заклетву и потписани текст заклетвеи предао секретару Скупштине Општине Србобран.

#### **Зап.број 245.**

### **3. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

#### **Одлука о изради Плана детаљне регулације раскрснице на укрштају државног пута IIА реда број 115 и државног пута IIА реда број 102 ("Надаљска раскрсница")**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи није нико учествовао

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 18 гласова "за" донела

#### **ОДЛУКУ**

#### **О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАСКРСНИЦЕ НА УКРШТАЈУ ДРЖАВНОГ ПУТА IIА РЕДА БРОЈ 115 И ДРЖАВНОГ ПУТА IIА РЕДА БРОЈ 102 ("НАДАЉСКА РАСКРСНИЦА") НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

##### **Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације раскрснице на укрштају државног пута IIА реда број 115 и државног пута IIА реда број 102 ("Надаљска раскрсница"), у даљем тексту: План детаљне регулације).

##### **Члан 2.**

Овом одлуком утврђује се граница обухвата Плана детаљне регулације.

План детаљне регулације обухвата парцеле 2196, 2193, 2197, 2836, 2195, 2194/3, 2203, 2849, 2822, 2194/2, 2194/1, 2884, 2204 у К.О. Надаљ I.

Укупна површина подручја обухваћеног границом обухвата Плана детаљне регулације износи око 5,5 ha.

Графички приказ границе обухвата планског подручја је саставни део ове одлуке.

Коначна граница обухвата предметног Плана детаљне регулације ће бити дефинисана Нацртом плана.

##### **Члан 3.**

Услови и смернице од значаја за израду Плана детаљне регулације одређени су планским документом вишег реда - Регионални просторни план АПВ („Службени лист АПВ”, број 22/11), Просторним планом општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, бр. 5/13, 16/19 и 24/2024).

##### **Члан 4.**

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана детаљне регулације засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

##### **Члан 5.**

Визија израде Плана детаљне регулације је усклађивање планираних садржаја са потенцијалима и ограничењима у простору на начин који би омогућио одрживост планског решења, као и економску, еколошку и социјалну оправданост планираних садржаја.

План детаљне регулације односи се напромену намене катастарских парцела или делова катастарских парцела наведених у члану 2 одлуке о изради Плана детаљне регулације у циљу изградње "Надаљске раскрснице" која представља почетак планираног коридора пута Надаљ -Чуруг којим се повезују насеља Надаљ и Чуруг, односно општине Србобран и Жабаљ. Изградњом ове саобраћајнице постигао би се бољи развој привреде, повећање инвестиција, развој туристичких и спортско-рекреативних путовања, као и бржи проток људи и робе у поменутиим општинама.

##### **Члан 6.**

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, дефинисање планираних намена, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана детаљне регулације чини грађевинско земљиште у оквиру грађевинског подручја насеља Надаљ намењено за саобраћајну инфраструктуру.

#### **Члан 7.**

Рок израде Нацрта плана износи ефективно 60 (шездесет) дана, од дана када Наручилац достави Обрађивачу: важећу урбанистичко техничку и планску документацију коју је у обавези да примењује, програмски задатак, катастарске подлоге, прибављене услове од надлежних органа, организација и имаоца, као и достављене студије заштите непокретних културних добара за обухват Плана детаљне регулације, уколико надлежни завод за заштиту споменика културе у поступку доношења одлуке о изради плана достави мишљење да је студију неопходно израдити, и других релевантних података који су неопходни за израду Плана.

#### **Члан 8.**

Средства за израду Плана детаљне регулације раскрснице на укрштају државног пута IIA реда број 115 и државног пута IIA реда број 102 ("Надаљска раскрсница") на територији општине Србобран обезбедиће Општина Србобран.

#### **Члан 9.**

Носилац израде Плана детаљне регулације је Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

Обрађивач Плана детаљне регулације је привредно друштво МХМ-пројект д.о.о. Нови Сад, Јована Поповића 40.

#### **Члан 10.**

Након доношења Одлуке о изради Плана, носилац израде Плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид, као и јавни увид Плана детаљне регулације обавиће се у просторијама општинске управе Србобран. Подаци о начину излагања и трајању јавног увида, огласиће се у дневним средствима информисања.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран, а време и место одржавања јавног увида се оглашава у средствима јавног информисања. О излагању Плана на јавни увид стара се, такође, носилац израде Плана. Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове јединице локалне самоуправе. По завршеном раном јавном увиду и јавном увиду, Комисија за планове сачињава Извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и исти доставља обрађивачу Плана.

#### **Члан 11.**

У складу са мишљењем надлежних завода за заштиту споменика културе, не постоји потреба да се изради Студија заштите непокретног културног добра за предметни обухват Просторног плана.

#### **Члан 12.**

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План детаљне регулације подлеже стручној контроли и излажа се на јавни увид.

Излагање Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском, односно дигиталном облику на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци о времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Плана детаљне регулације, у трајању од 30 дана, у згради општине Србобран, Трг слободе број 2, и путем интернет странице општине Србобран.

#### **Члан 13.**

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације раскрснице на укрштају државног пута IIA реда број 115 и државног пута IIA реда број 102 ("Надаљска раскрсница") на територији општине Србобран на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран, под редним бројем 002143583 2025 08910 004 004 380 008, од дана 13.01.2026. године.

#### **Члан 14.**

План детаљне регулације биће сачињен у 5 (пет) примерака у аналогном и 5 (пет) примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана детаљне регулације у аналогном облику и по један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач и Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

#### **Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**Зап.број 246.**

**4. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи није нико учествовао

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 18 гласова "за" донела

**О Д Л У К У**

**О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2025. годину обавиће друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, уз сагласност Државне ревизорске институтције број: 037-128/2026-04 од 12.01.2026. године.
2. Поступак јавне набавке услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2025. годину спровешће Општинска управа Србобран, као наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број број 91/2019 и 92/2023).
3. Средства за спровођење јавне набавке услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2025. годину обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Србобран за 2026. годину („Службени лист општине Србобран”, бр. 22/2025)
4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран”.

**Зап.број 247.**

**5. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Одлука о привременом обављању делатности приградског превоза путника на територији општине Србобран**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи су учествовали: Александар Јојкић, Радивој Дебељачки, Милена Аларгић, Радивој Парошки, Марко Луткић, Зоран Јанковић

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 20 гласова "за" донела

**ОДЛУКУ**

**О ПРИВРЕМЕНОМ ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Члан 1.**

У циљу обезбеђивања пружања комуналне услуге Јавног превоза путника у приградском превозу на територији општине Србобран даје се сагласност на Уговор о јавној набавци услуге приградског превоза путника на територији општине Србобран број 004421839 2025 08910 004 000 405 001 18 009 са "Бечејпревоз" ДОО Бечеј и то на период од 8 (осам) месеци или до окончања поступка Избора приватног партнера за поверавање обављања комуналне делатности приградског превоза путника на територији Општине Србобран, по моделу јавно-приватног партнерства са елементима концесије и закључења јавног уговора, у зависности који временски фактор први наступи, сагласно члану 14. Одлуке о обављању комуналне делатности линијског превоза путника ("Службени лист општине Србобран", број 4/2013, 19/2016, 2/2017, 8/2019,13/2019 и 15/2025).

**Члан 2.**

Саставни део ове одлуке је Нацрт уговора о јавној набавци услуге приградског превоза путника на територији општине Србобран број 004421839 2025 08910 004 000 405 001 18 009 са "Бечејпревоз" ДОО Бечеј.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

**Зап.број 248.**

## **6. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Одлука о изменама и допунама одлуке о правима на материјалну помоћ деци, ученицима и студентима са територије општине Србобран**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи није нико учествовао

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова "за" донела

### **О Д Л У К У**

## **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОМОЋ ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

### **Члан 1.**

У члану 2. Одлуке о правима на материјалну помоћ деци, ученицима и студентима са територије општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 15/2025), (у даљем тексту: Одлука), додаје се нови став 2. који гласи:

"ПРАВО НА БЕСПЛАТНУ УЖИНУ за децу ромске националности".

Досадашњи став 2. постаје став 3.

### **Члан 2.**

Мења се члан 3. Одлуке, тако да сада гласи:

### **"Члан 3.**

Право на бесплатну исхрану деце остварује се на захтев родитеља или старатеља који није хранитељ детета, у даљем тексту: подносиоца захтева, који има пребивалиште на територији општине Србобран.

Захтев се подноси Одељењу за јавне службе, управу и заједничке послове Општинске управе Србобран, у даљем тексту: Одељење.

Уз захтев из става 1. овог члана се подноси:

1. Фотокопија личне карте подносиоца захтева (доказ да је пријављен у општини Србобран),
2. доказ о старатељству - решење надлежног органа, уколико подносилац захтева није родитељ, већ старатељ детета,
3. Преостале потребне доказе, поступајући орган прибавља по службеној дужности и то:
4. Потврду да је дете уписано у предшколску установу,
5. Фотокопија извода из матичне књиге рођених за сву децу (уколико су деца из породица са троје и више деце),
6. Доказ да дете није у хранитељству, уколико је подносилац захтева старатељ детета, прибавља поступајући орган од надлежног Центра за социјални рад.
7. Списак деце која се изјашњавају као припадници ромске националности (евиденција Предшколске установе). "

### **Члан 3.**

Иза члана 3. додаје се нови члан 3а који гласи:

### **"Члан 3а**

Право на бесплатну ужину за децу ромске националности остварује се на основу изјаве о националној припадности која се потписује приликом уписа у Предшколску установу.

Предшколска установа дужна је да достави евиденцију деце која се изјашњавају као припадници ромске националности најкасније до 30. септембра за сваку наставно-радну годину.

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе ће по службеној дужности донети решење о праву на бесплатну ужину, најкасније до 15. октобра за сваку наставно-радну годину, а на основу евиденције коју доставља Предшколска установа. "

### **Члан 4.**

Мења се члан 6. Одлуке, тако да сада гласи:

### **"Члан 6.**

Право на субвенционисање дидактичког материјала и радних листова признаје се деци ромске националне припадности а на основу изјаве која се потписује приликом уписа у Предшколску установу.

Право се остварује код Предшколске установе која је дужна да води евиденцију.

Предшколска установа је дужна да Одељењу за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран достави евиденцију деце која су остварила ово право и то до краја септембра за прво полугодиште и до краја фебруара за друго полугодиште. "

#### **Члан 5.**

У члану 9. Одлуке, додаје се нови став 2. који гласи:  
"ПРАВО НА БЕСПЛАТНУ УЖИНУ за децу ромске националности".

Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### **Члан 6.**

Иза члана 10. додаје се нови члан 10а који гласи:

#### **"Члан 10а**

Право на бесплатну ужину за децу ромске националности остварује се на основу изјаве о националној припадности која се потписује приликом уписа у Основну школу.

Основна школа дужна је да достави евиденцију деце која се изјашњавају као припадници ромске националности најкасније до 30. септембра за сваку школску годину.

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе по службеној дужности доноси решење о праву на бесплатну ужину, најкасније до 10. октобра за сваку школску годину, а на основу евиденције коју доставља Основна школа. "

#### **Члан 7.**

Иза члана 17. додаје се члан нови члан 17а који гласи:

#### **"17а**

Ученици који испуњавају услов из члана 17. став 1. Одлуке, а изјашњавају се као припадници ромске националности и налазе се у евиденцији Канцеларије за инклузију Рома, имају право на обезбеђење цене месечне аутобуске карте у целости.

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе ће по службеној дужности прибавити евиденцију ученика са територије општине Србобран који су евидентирани код Канцеларије за инклузију Рома."

#### **Члан 8.**

Мења се члан 24. тако да сада гласи:

#### **"Члан 24.**

Право на регресирани трошкове превоза стидената имају студенти под следећим условима:

1. да имају пребивалиште на територији Општине Србобран,
2. да свакодневно путују на међумесној релацији од места становања до места установе високог или вишег образовања,
3. да се школује на терет буџета,
4. да први пут уписују годину студија,
5. да нису корисници студентских стипендија и кредита од стране надлежних министарстава, Владе Републике Србије, надлежних покрајинских органа управе, Покрајинске Владе Аутономне Покрајине Војводине, локалних самоуправа, Републичког фонда за развој научног и уметничког подмлатка, Фонда за стипендирање даровитих студената Универзитета у Новом Саду и других институција, фондова и фондација,
6. да нису корисници услуга смештаја у студентским центрима.

Студенти који испуњавају услове из става 1. овог члана, а живе у породици која је материјално угрожена или се налазе у евиденцији Канцеларије за инклузију Рома, имају право на обезбеђење цене месечне аутобуске карте у целости.

Испуњеност услова из става 2. овог члана оцењује Центар за социјални рад општине Србобран и/или Канцеларија за инклузију Рома и о томе доставља извештај Одељењу. "

#### **Члан 9.**

У члану 25. мења се став 2. тако да сада гласи:

"Студенти који желе да остваре право на обезбеђење цене месечне карте у целости, дужни су да се пре подношења захтева Општинској управи, обрате Центру за социјални рад Општине Србобран и/или Канцеларији за инклузију Рома, ради оцено испуњености услова и/или добијања потврде, те да на обрасцу назначе датум када су се обратили Центру за социјални рад и/или Канцеларији за инклузију Рома."

#### **Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".



**Зап.број 249.**

## **7. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Одлука о утврђивању мера којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите становништва у установи примарне здравствене заштите на територији општине Србобран**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи су учествовали: Александар Јојкић и Данијела Вујачић

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова "за" донела

### **О Д Л У К У**

## **О УТВРЂИВАЊУ МЕРА КОЈИМА СЕ СТВАРАЈУ УСЛОВИ ЗА БОЉУ ДОСТУПНОСТ И ПРИСТУПАЧНОСТ У КОРИШЋЕЊУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ СТАНОВНИШТВА У УСТАНОВИ ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се мере за обезбеђивање и спровођење примарне здравствене заштите од интереса за становништво на територији Србобран, којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, а који су виши од норматива, односно стандарда прописаних законом и подзаконским актима, као и начин обезбеђивања средстава за реализацију мера.

### **Члан 2.**

Боља доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите обезбеђују се мерама којима се побољшавају услови за рад здравствене установе из члана 1. ове одлуке, у погледу простора, опреме, кадра, лекова и медицинских средстава, као и других неопходних медицинских средстава за рад здравствене установе, а које се не обезбеђују под условима прописаним законом којим се уређује здравствено осигурање.

### **Члан 3.**

Средства за реализацију мера из члана 2. ове одлуке планирају се у буџету општине Србобран у оквиру програма здравствене заштите.

### **Члан 4.**

Средства из члана 3. ове одлуке користе се у складу са Програмом спровођења мера којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите становништва у установи примарне здравствене заштите на територији општине Србобран (у даљем тексту: Програм), који доноси Општинско веће Србобран, на предлог председника општине.

Програм из ст. 1. овог члана доноси се за сваку календарску годину, најкасније до краја јануара за текућу годину, у складу са планираним средствима у буџету општине Србобран и може се мењати, у складу са одлуком о измени одлуке о буџету општине, као и у другим случајевима када се обезбеде додатна средства за ову намену, а није потребно доносити одлуку о измени одлуке о буџету општине.

Програмом се утврђују намене за које се средства користе и износи планираних средстава.

На основу Програма, са здравственом установом Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, општина Србобран закључиће уговор, којим ће се дефинисати права и обавезе у вези коришћења средстава за реализацију мера.

### **Члан 5.**

Потребе за спровођењем мера из члана 2. ове одлуке, Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран подноси до 15. септембра текуће године за наредну годину, Одељењу за привреду, буџет и финансије, уз финансијски план установе, са образложењем на који начин здравствена установа планира да, из средстава буџета општине Србобран, обезбеди виши стандард здравствене заштите становништву на територији општине.

### **Члан 6.**

Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, подноси годишњи извештај (финансијски и наративни) о реализацији програма Општинском већу Србобран, са исказаним показатељима о извршеним активностима и утрошку средстава, као информацију.

### **Члан 7.**

Програм из члана 4. ове одлуке, за 2026. годину, донеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

**Зап.број 250.**

## **8. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

### **Одлука о јавним расправама**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи су учествовали: Александар Јојкић и Радивој Дебељачки

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 16 гласова "за" и 1 „против“ донела

### **ОДЛУКУ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА**

#### **I. Основне одредбе**

##### **Предмет одлуке**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и других општих аката, односно планских докумената из надлежности општине Србобран (у даљем тексту: Општина).

##### **Појам јавне расправе**

##### **Члан 2.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), ако овом одлуком није другачије предвиђено, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

##### **Време трајања јавне расправе**

##### **Члан 3.**

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

##### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

##### **Члан 4.**

Орган Општине надлежан за припрему прописа дужан је да на интернет презентацији Општине и на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси скупштина.

Обавештење из става 1. овог члана, објављује се у року од 10 дана од дана почетка израде тог прописа.

##### **Врсте јавних расправа**

##### **Члан 5.**

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

## **II. Обавезна јавна расправа**

### **Када се спроводи обавезна јавна расправа Члан 6.**

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;
- 3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Орган Општине надлежан за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, односно радно тело скупштине Општине образовано за његову припрему, дужно је да поред обавештења из члана 4. ове одлуке објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему прописа и другог акта из става 1. овог члана, ако је то предвиђено овом одлуком.

Обавештење са информацијама и подацима, односно документацијом из става 2. овог члана, објављује се у року од 10 дана од дана почетка израде прописа и другог акта из става 1. овог члана.

### **Организовање и спровођење обавезне јавне расправе Члан 7.**

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинска управа Србобран, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

#### **1. Јавна расправа у поступку припреме Статута**

##### **Јавна расправа о нацрту статута, односно одлуке о промени статута Члан 8.**

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута, односно нацрту одлуке о промени Статута.

##### **Када се не мора спровести јавна расправа Члан 9.**

Ако се промена Статута предлаже само ради усклађивања са законом које се врши путем преузимања прецизних законских решења, скупштина Општине може актом о приступању промени Статута одлучити да се јавна расправа не споведе, ако законом није другачије предвиђено.

#### **2. Јавна расправа у поступку припреме буџета**

##### **Када се спроводи јавна расправа Члан 10.**

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту плана јавних инвестиција и
- 2) нацрту одлуке о буџету.

##### **Јавна расправа о нацрту плана јавних инвестиција Члан 11.**

Директни корисник буџета, као овлашћени предлагач капиталног пројекта у смислу закона и другог прописа којим се уређује поступак припреме буџета, може одлучити да о предлозима идеја за капиталне пројекте из своје надлежности, консултује грађане путем јавне анкете, односно другог облика консултовања.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом утврђивања предлога капиталних пројеката за укључивање у предлог финансијског плана и ревидирани план јавних инвестиција, директни корисник буџета, односно орган надлежан за финансије и општинско веће, водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

### **Јавна расправа о нацрту одлуке о буџету Члан 12.**

Позив за јавну расправу о нацрту одлуке о буџету Општинска управа, мора објавити најмање 10 дана пре дана одржавања јавне расправе.

### **3. Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Општине**

#### **Када се спроводи јавна расправа Члан 13.**

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- 1) Плана развоја Општине
- 2) Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).  
Изузетно од ст. 1 овог члана, надлежни предлагач не спроводи јавну расправу у случају:

1) мањих измена стратегија и програма које немају висок или значајан утицај на измене већ утврђених јавних политика;

2) мањих измена акционог плана којим се мењају активности у циљу реализације мера утврђених постојећом стратегијом, односно програмом;

3) усвајања акционог плана у року од 90 дана од дана усвајања стратегије, односно програма.

Одлуку да се не спроводи јавна расправа из става 2. овог члана, на предлог надлежног предлагача, доноси Општинско веће Србобран.

#### **Јавна расправа у припреми Плана развоја Члан 14.**

Јавна расправа у припреми Плана развоја Општине спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком скупштине општине којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са прописом Владе РС којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

#### **Објављивање отпочињања рада на документу јавне политике Члан 15.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми документа јавне политике који доноси скупштина, у року од седам радних дана од дана почетка израде тог документа.

#### **Консултације у припреми докумената јавне политике Члан 16.**

Орган надлежан за припрему документа јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ех-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација (фокус група, округли сто, полуструктурирани интервју, панел, анкета, прикупљање писаних коментара), у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама (у даљем тексту: Уредба).

Орган из става 1 овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на интернет презентацији општине најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и методима консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

## **Јавна расправа у припреми докумената јавне политике**

### **Члан 17.**

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на интернет презентацији општине.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 20 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 16. ове одлуке спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу Уредбе и закона који уређује плански систем.

### **Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике**

#### **Члан 18.**

Општинска управа је дужна да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

### **Ажурирање и објављивање предлога документа јавне политике**

#### **Члан 19.**

Општинска управа је дужна да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења документа скупштини на разматрање и усвајање.

## **4. Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода**

### **Када се спроводи јавна расправа**

#### **Члан 20.**

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа изузетно се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

## **5. Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова**

### **Јавна расправа о нацрту одлуке о изради плана**

#### **Члан 21.**

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Општине, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

### **Учешће јавности после доношења одлуке о изради планског документа**

#### **Члан 22.**

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

## **III. Факултативна јавна расправа**

### **Када се спроводи факултативна јавна расправа**

#### **Члан 23.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других опшних аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев, односно предлог садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, назначење времена и начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Предлог грађана за спровођење јавне расправе је пуноважан ако га својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 4. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

### **Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе**

#### **Члан 24.**

Радно тело скупштине Општине у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву, односно предлогу грађана из члана 24. ове одлуке, у року од 8 дана од дана достављања предлога.

Приликом одлучивања о оправданости захтева, односно предлога за спровођење јавне расправе, надлежно радно тело нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или статус и права грађана.

Уколико надлежно радно тело прихвати захтев, односно предлог из става 1. овог члана, Општинска управа је дужна да организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

## **IV. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта**

### **Орган надлежан за организовање јавне расправе**

#### **Члан 25.**

Општинска управа организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

### **Покретање поступка јавне расправе**

#### **Члан 26.**

Општинска управа упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Општинска управа може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Саставни део јавног позива је програм спровођења јавне расправе. Уз јавни позив обавезно се објављује и нацрт акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

### **Садржина програма јавне расправе** **Члан 27.**

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми и
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

### **Обавештавање јавности у току јавне расправе** **Члан 28.**

Орган надлежан за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужан је да у току трајања јавне расправе на интернет презентацији Општине објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

### **Извештај о спроведеној јавној расправи** **Члан 29.**

О спроведеној јавној расправи сачињава се извештај који садржи податке о:

- месту и времену одржане јавне расправе,
- активностима које су спроведене током јавне расправе (округли столови, трибине, презентације и слично),
- овлашћеним представницима органа Општине који су учествовали на јавној расправи,
- броју и структури учесника у јавној расправи,
- броју и структури достављених предлога, сугестија, коментара,
- предлозима који су прихваћени и предлозима који нису, са образложењем разлога због којих нису прихваћени.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин, у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

### **Утврђивање предлога акта после спроведене расправе** **Члан 30.**

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се подноси доносиоцу акта на усвајање.

## **V. Прелазне и завршне одредбе**

### **Примена одлуке на започете јавне расправе** **Члан 31.**

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

### **Престанак важења ранијег прописа** **Члан 32.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавним расправама („Службени лист општине Србобран“, број 10/2022).

## **Ступање на снагу**

### **Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

#### **Зап.број 251.**

##### **9. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

##### **Одлука о образовању огранка Туристичка агенција „Одмаралиште Србобран“**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није нико учествовао

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

#### **ОДЛУКУ**

#### **О ОБРАЗОВАЊУ ОГРАНКА ТУРИСТИЧКА АГЕНЦИЈА „ОДМАРАЛИШТЕ СРБОБРАН“**

##### **Члан 1.**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** огранак привредног друштва Одмаралиште Србобран из Србобрана за послове туризма и услуге Друштво са ограниченом одговорношћу, са матичним бројем 21349313, под називом огранак Туристичка агенција „Одмаралиште Србобран“.

##### **Члан 2.**

Адреса огранка је: улица Карађорђева 1А, место: Србобран, општина: Србобран.

##### **Члан 3.**

Претежна делатност огранка је: **79.12**-Делатност тур-оператора.

##### **Члан 4.**

Огранак ће заступати законски заступник привредног друштва.

Заступник огранка заступа огранак без ограничења.

##### **Члан 5.**

Ступањем на снагу ове одлуке, ставља се ван снаге Одлука о образовању огранка Туристичка агенција „Одмаралиште Србобран“ („Службени лист општине Србобран“, бр. 5/2025).

##### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

#### **Зап.број 252.**

##### **10. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

##### **Програм отуђења и давања у закуп на одређено време грађевинског земљишта у јавној својини у општини Србобран**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи су учествовали: Александар Јојкић и Радивој Дебељачки

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

#### **ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ СРБОБРАН**

#### **Зап.број 253.**

##### **11. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

##### **Решење о измени решења о начину обављања функције у органима Општине Србобран**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није нико учествовао

Пошто се нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са **17** гласова “за” донела



**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ФУНКЦИЈЕ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**I**

Мења се тачка I Решења о начину обављања функције у органима општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 22/2024 и 24/2024), тако што се у тачки 1. иза алинеје 6. додаје нова алинеја која гласи:

„ -члан Општинског већа општине Србобран Слободан Субић“.

Досадашње алинеје 7-9, постају алинеје 8-10.

Измењена тачка 1. Решења о начину обављања функције у органима општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 22/2024 и 24/2024), сада гласи:

“У Скупштини општине, Општинском већу и Правобранилаштву општине Србобран своју функцију:

1. На сталном раду обављају:

- председник општине Србобран Радивој Дебељачки
- заменик председника општине Србобран Владимир Шарчев
- председник Скупштине општине Србобран Радивој Парошки
- секретар Скупштине општине Србобран Татјана Симин
- члан Општинског већа општине Србобран Јовица Андрић
- члан Општинског већа општине Србобран Сабадош Фодор Беата
- **члан Општинског већа општине Србобран Слободан Субић**
- правобранилац општине Србобран Јулија Попић
- помоћник председника општине Србобран Кристијан Кочиш
- заменик секретара Скупштине општине Србобран Исидора Јанковић “.

**II**

Мења се тачка I Решења о начину обављања функције у органима општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 22/2024 и 24/2024), тако што се у тачки 2. брише алинеја 4.

Измењена тачка 2. Решења о начину обављања функције у органима општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 22/2024 и 24/2024), сада гласи:

„У Скупштини општине, Општинском већу и Правобранилаштву општине Србобран своју функцију:

2. Не обављају на сталном раду:

- заменик председника Скупштине општине Србобран Милена Аларгић
- члан Општинског већа општине Србобран Дејана Алексијевић
- члан Општинског већа општине Србобран Стефан Младеновић“.

**III**

У осталим деловима решење остаје непромењено.

**IV**

Ово решење ступа        на        снагу        наредног        дана        од        дана        објављивања        у  
„Службеном листу општине Србобран“.

**Зап.број 254.**

**12. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Решење о давању сагласности на Допуну Статута Центра за социјални рад општине Србобран**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи није нико учествовао

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ДОПУНУ СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

## I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Допуну Статута Центра за социјални рад општине Србобран број 551-01/11-320 од 01.12.2011. године и бр. 551-2-01/21-33-11 од 23.06.2021. године који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад општине Србобран, на седници одржаној дана 11.12.2025. године.

## II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

**Зап.број 255.**

### **13. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Центра за социјални рад општине Србобран за 2026. Годину**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи није нико учествовао

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

## **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2026.ГОДИНУ**

## I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Центра за социјални рад општине Србобран за 2026.годину број 551-01/25-16-3-4, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад општине Србобран, на седници одржаној дана 26.12.2025. године.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

**Зап.број 256.**

### **14. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад за 2026. годину**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи није нико учествовао

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

## **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ“ НОВИ САД ЗА 2026. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад за 2026. годину, који је донео Привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад на 26. седници дана 28. новембра 2025. године.
2. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**Зап.број 257.**

### **15. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за 2026. годину**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи није нико учествовао

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН ЗА 2026. ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за 2026. годину број 1610/2025-2 који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градитељ“ Србобран на седници одржаној 26.12.2025. године, под бројем 1610/2025-1.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**Зап.број 258.**

**16. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Решење о измени Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија**

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.  
У расправи није нико учествовао

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ДРАПШИН“ ТУРИЈА**

**I**

Мења се тачка II Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија („Службени лист општине Србобран“, бр. 38/2024), (у даљем тексту: Решење).

**Грозданић Јелена** се разрешава дужности члана - представника Наставничког већа Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија.

**Павковић Бранка** се именује за члана - представника Наставничког већа Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија.

**Керкез Миладинка** се разрешава дужности члана - представника Савета родитеља Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија.

**Милосављевић Слободанка** се именује за члана - представника Савета родитеља Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија.

Измењена тачка II Решења гласи:

**„II**

За чланове Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија, на време од четири године,  
**ИМЕНУЈУ СЕ**, и то:

1.	Јоцић Владимир	члан	представник оснивача
2.	Попић Жељко	Члан	представник оснивача
3.	Василић Јованка	члан	представник оснивача
4.	Шегуљев Мирјана	члан	представник Наставничког већа
5.	<b>Павковић Бранка</b>	члан	представник Наставничког већа
6.	Шобот Павков Мирјана	члан	представник Наставничког већа
7.	<b>Милосављевић Слободанка</b>	члан	представник Савета родитеља
8.	Шмит Љиљана	члан	представник Савета родитеља
9.	Бељански Зорица	члан	представник Савета родитеља

”

**II**

Новоименовани члан Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија, именује се на време до истека мадата чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија, именованих Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија („Службени лист општине Србобран“, бр. 38/2024).

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

## Образложење

Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија („Службени лист општине Србобран“, бр. 38/2024), именовани су чланови Школског одбора ове установе.

Дана 23.01.2026. године, Основна школе „Петар Драпшин“ Турија, доставила је Скупштини општине Србобран, предлог да се Грозданић Јелена разреши дужности члана - представника Наставничког већа Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија, на основу поднете оставке, а због сукоба интереса, с обзиром да је именована за директора школе, а да се уместо ње именује Бранка Павковић, те да се дужности члана - представника Савета родитеља разреши Керкез Миладинка, која из личних разлога не може да присуствује седницама Школског одбора, а да се уместо ње за члана именује Милосављевић Слободанка.

Комисији за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Србобран је на својој 14. седници одржаној 23.01.2026. године утврдила Предлог Решења о измени решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија.

На основу свега изнетог донето је решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба већ се тужбом може покренути спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања.

**Зап.број 259.**

### 17. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

#### Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације Општине Србобран за 2026. Годину

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није нико учествовао

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

## ЗАКЉУЧАК

Скупштина општине Србобран усваја План рада Штаба за ванредне ситуације општине Србобран за 2026. годину.

**Зап.број 260.**

### 18. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

#### Решење о измени решења о образовању Штаба за ванредне ситуације

Материјал за ову тачку дневног реда одборници су добили у електронској форми.

У расправи није нико учествовао

Пошто се више нико није јавио за реч Скупштина општине Србобран је са 17 гласова “за” донела

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Мења се тачка 6. Решења о образовању штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Србобран“, бр. 24/2024, 8/2025 и 12/2025), тако да сад гласи:

„6. Чланови Штаба су:

Ред. бр.	Функција	Име и Презиме	Функција у штабу
1.	председник Општине Србобран	Радивој Дебељачки	командант Штаба
2.	заменик председника Општине Србобран	Владимир Шарчев	заменик команданта Штаба
<b>Представник подручне организационе јединице надлежне службе МУП</b>			
3.	Представник Надлежне службе	Радмила Вулевић	Начелник Штаба
<b>Чланови извршног органа општине</b>			
4.	члан Општинског већа из области социјална заштита, односи са верским заједницама и националним мањинама	Стефан Младеновић	Члан штаба задужен за социјална питања
5.	члан Општинског већа из области информисања	Беата Сабадош Фодор	члан Штаба задужен за јавно информисање

<b>Руководиоци јавних предузећа, полиције, војске, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама</b>			
6.	комунални инспектор	Бранко Шћепановић	члан Штаба задужен комуналну делатност и за саобраћај
7.	грађевински инспектор	Виолета Келечевић	члан Штаба задужен за грађевину и стамбене послове
8.	инспектор за заштиту животне средине	Наташа Стефањук	члан Штаба задужен за заштиту животне средине
9.	представник војске Србије	Игор Мићић	члан Штаба
10.	Командир Полицијске станице Србобран	Ненад Тепавац	члан Штаба
11.	Секретар општинске организације Црвеног крста	Горан Радовановић	члан Штаба задужен за евакуацију, збрињавање и прву медицинску помоћ
12.	представник ловачког удружења	Роберт Добоши	члан Штаба
13.	<b>Директор Центра за социјални рад Општине Србобран</b>	<b>Александра Пауновић</b>	<b>члан Штаба задужен за збрињавање угрожених и настрадалих</b>
14.	Директор дома здравља „др Ђорђе Бастић” Србобран	Властимир Кладар	члан Штаба задужен за евакуацију и прву медицинску помоћ
15.	Директор ЈКП „Градитељ” Србобран	Милош Јовановић	члан Штаба задужен за асанацију терена, очување добара битних за опстанак, радиолошка, хемијска и биолошка заштита
16.	Командир Ватрогасне јединице Србобран	Дамир Маџгаљ	члан Штаба задужен за заштиту и спасавање од пожара и експлозија, заштиту и спасавање из рушевина и од техничко технолошких несрећа
17.	стручно лице из домена послова на ванредним ситуацијама	Сава Радонић	члан Штаба задужен за стручну и техничку подршку
18.	Лекар у пензији	Илија Газепов	Члан штаба збрињавање и медицинску помоћ
19.	Послови борачко инвалидске заштите и права за време породичног одсуства	Милутин Лабудовић	Члан штаба за стручну и техничку подршку
20.	Шеф водовода у ЈКП Градитељ	Немања Маџура	Члан штаба
21.	в.д. Директора Дома културе	Јулкица Поповић	Члан штаба
22.	<b>в.д. директора Центра за спорт</b>	<b>Немања Матић</b>	<b>Члан штаба</b>

”

2. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран”.

**Зап.број 261.**

**19. ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА**

**Одборничка питања**

Под овом тачком дневног реда одборник Марко Луткић је поставио одборничка питања  
У расправи су учествовали Милош Јовановић и Радивој Дебељачки

\* \* \*

Пошто је са овим окончан рад по тачки утврђеног дневног реда, председница Скупштине Општине Србобран је закључила ову тачку дневног реда, а уједно и рад 12. седнице Скупштине Општине Србобран у 11,36 часова.

**ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН  
Исидора Јанковић**

**ЗАПИСНИЧАР  
Наталија Блануша**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН  
Радивој Парошки**